



Общество с ограниченной ответственностью «Объединенная ипотечная корпорация»

Место нахождения: 650066, г. Кемерово, пр-кт Октябрьский, д. 2, корп. Б, оф. 1040
ИНН 4205305339; ОГРН 1154205004458; тел.: 8 (3842) 67-01-40, 8-800-222-42-43; www.dengimame.ru

Правила предоставления микрозаймов

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящие правила предоставления займов разработаны в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления займов в ООО «СИБИРСКИЙ КАПИТАЛ» (далее Компания).

1.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займов. Копия Правил предоставления займов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица в офисе ООО «Объединенная ипотечная корпорация» и в сети Интернет.

1.4. Термины и определения:

1.4.1. Компания – Общество с ограниченной ответственностью «Объединенная ипотечная корпорация».

1.4.2. Правила – настоящие правила предоставления займов.

1.4.3. Заем – заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей один миллион рублей.

1.4.4. Договор займа – договор займа, сумма которого не превышает один миллион рублей.

1.4.5. Клиент – физическое и/или юридическое лицо, находящееся на обслуживании в Компании, т.е. заключившее с ним договор займа или лицо обратившееся в Компанию для получения займа;

1.4.6. Заявка – обращение Клиента с целью получения займа.

1.4.7. Выгодоприобретатель – лицо, к выгоде которого фактически действует клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при совершении операций с недвижимым имуществом.

1.4.8. Идентификация – совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством Российской Федерации сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий.

1.4.9. Представитель клиента/Представитель – физическое лицо, действующее от имени и в интересах Клиента в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, законе, либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления при обслуживании в Компании.

1.4.10. Представитель Компании – лицо, уполномоченное представлять интересы Компании и действовать от его имени.

2. Порядок и условия предоставления займов

2.1. Порядок подачи заявки на предоставление займа:

2.1.1. Для получения займа клиент должен ознакомиться с Правилами предоставления займов Общества с ограниченной ответственностью «Объединенная ипотечная корпорация».

2.1.2. При обращении клиента для получения займа, представитель Компании выясняет цель получения займа, разъясняет обязательные условия предоставления займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения.

2.2. Порядок рассмотрения заявки на предоставление займа:

2.2.1. При подаче заявки Клиент обязан предоставить ниже перечисленные документы и сведения, запрашиваемые менеджером Компании, необходимые для решения вопроса о предоставлении всех видов займа:

Паспорт ГР РФ; При необходимости в зависимости от вида займа: Свидетельство ИП; Паспорта всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи; Справка об отсутствии долгов по коммунальным платежам; иные документы в соответствии с условиями займа и действующего законодательства в том числе.

2.2.2. Специалисты Компании проводят анализ и возможную необходимую проверку представленных документов клиента (Выгодоприобретателя и Представителя), оценивают его финансовое состояние, на основании чего принимается решение о выдаче займа клиенту.

2.2.3. По некоторым видам займа обязательным условием является посещение менеджером Компании бизнеса клиента и/или места его жительства.

2.2.4. Срок рассмотрения поданной заявки на получение займа зависит от вида займа.

2.2.5. Компания вправе принять мотивированное решение об отказе в предоставлении займа клиенту в соответствии со следующим Перечнем: Предоставления поддельных и недостоверных документов и сведений; В случае отрицательной кредитной истории (данные из Бюро кредитных историй); Ранее клиенту был выдан микрозайм и срок его возврата не истек; В случае нарушения клиентом условий договора по ранее выданному ему займу. Если имеются иные обстоятельства, препятствующие заключению договора.

2.2.6. Клиент в обязательном порядке информируется о результатах рассмотрения заявки на предоставление займа.

2.2.7. При положительном решении Компания заключает с клиентом договор о предоставлении займа.

2.3. Порядок заключения договора займа

2.3.1 Клиент ознакомливается с порядком и условиями предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа, а так же должен быть проинформирован до получения им займа, об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Компании и клиента (в части страхования, подсудности), о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

2.3.2 Обязательной частью договора займа является график платежей, выдаваемый клиенту, в котором указаны срок и сумма всех выплат по договору займа и процентов по нему.

2.3.3 Все необходимые документы подписываются представителем Компании и клиентом, на договорах займа ставятся печати.

2.3.4 Выдача займа клиенту может осуществляться как наличными денежными средствами, так и перечислением средств на указанный клиентом счет в банке.

3. Погашение займа

3.1. Погашение займа осуществляется в соответствии с графиком платежей или в ином, установленном сторонами договора порядке.

3.2. При внесении клиентом денежных средств осуществляется следующий порядок их зачисления:

В первую очередь погашается штраф (пеня) и расходы, связанные с принудительным взысканием задолженности; Во вторую очередь погашается сумма начисленных процентов на сумму займа; В третью очередь основная сумма займа.

3.3. В случае необходимости, по требованию Менеджера, при погашении микрозайма, Клиент обязан представить документы, необходимые для идентификации личности указанные в п. 8.1.

3.4. Требования Займодавца об уплате неустойки, процентов за пользование чужими денежными средствами, иные денежные требования, связанные с применением мер гражданско-правовой ответственности, могут быть добровольно удовлетворены Заемщиком как до, так после удовлетворения требований Займодавца в порядке ст. 319 Гражданского кодекса РФ.

4. Права и обязанности клиента

4.1. Клиент, подавший заявку на предоставление микрозайма обязан:

4.1.1. Знакомиться с правилами предоставления микрозаймов, утвержденными Компанией.

4.1.2. Клиент обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Клиент вправе получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займов, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа.

4.3. Клиент вправе досрочно полностью или частично вернуть Займодавцу сумму займа, предварительно письменно уведомив о таком намерении Займодавца не менее чем за 10 (десять) календарных дней.

5. Порядок утверждения и изменения правил

5.1. Настоящие Правила утверждаются генеральным директором Компании и размещаются на сайте www.dengimame.ru и в офисе Компании для ознакомления всех заинтересованных лиц.

5.2. Изменения в настоящих Правилах утверждаются генеральным директором Компании и публикуются на сайте www.dengimame.ru и в офисе Компании.

6. Предоставление данных в уполномоченный орган

6.1. Ежеквартально представляются отчеты о финансовой деятельности и персональном составе руководящих органов Компании в уполномоченный орган.

7. Ограничения деятельности финансовой организации

финансовая организация не вправе:

1) выдавать займы в иностранной валюте;

2) в одностороннем порядке изменять процентные ставки и (или) порядок их определения по договорам займа, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров;

3) применять к заемщику, являющемуся физическим лицом, в том числе к индивидуальному предпринимателю, досрочно полностью или частично возвратившему финансовой организации сумму займа и предварительно письменно уведомившему о таком намерении финансовую организацию не менее чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат займа;

4) выдавать заемщику заем, если сумма обязательств заемщика перед финансовой организацией по договорам займов в случае предоставления такого займа (микрозаймов) превысит один миллион рублей.

8. Прочие условия

8.1. Заемщик дает согласие на хранение и обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом No 152ФЗ от 27.07.2006. Согласно п. 7 ст. 5 указанного выше закона Стороны определили хранения персональных данных до полного исполнения Заемщиком обязательств по договору. Компания вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Договора займа или клиента своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая любые кредитные, коллекторские бюро) для конфиденциального использования в соответствии с подписанным клиентом документа о Согласии на обработку персональных данных и с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. No 152ФЗ «О персональных данных».