



КПК «Первый Онлайн Кооператив»  
650066, Кемеровская обл., г. Кемерово,  
пр. Октябрьский, 2 "Б", блок 1010, офис 1002  
ИНН 1901121605; ОГРН 1141901004926  
КПП: 420501001  
8-800-550-42-47

## Правила предоставления займов

### 1. Общие положения и термины

- 1.1. Настоящие правила предоставления займов разработаны в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления займов в КПК «Первый онлайн кооператив» (далее Кооператив).
- 1.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займов.
- 1.4. Термины и определения:
  - 1.4.1. Кооператив – кредитный потребительский Кооператив
  - 1.4.2. Правила - настоящие правила предоставления займов.
  - 1.4.3. Заем - заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа.
  - 1.4.4. Клиент - физическое и/или юридическое лицо, являющееся членом Кооператива, находящееся на обслуживании в Кооперативе, т.е. заключившее с ним договор займа;
  - 1.4.5. Заявка - обращение Клиента с целью получения займа.
  - 1.4.6. Идентификация - совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством Российской Федерации сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий.
  - 1.4.7. Представитель клиента/Представитель - физическое лицо, действующее от имени и в интересах Клиента в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, законе, либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.
  - 1.4.8. Представитель Кооператива - лицо, уполномоченное представлять интересы Кооператива и действовать от его имени.

### 2. Порядок и условия предоставления займов

- 2.1. Порядок подачи заявки на предоставление займа:
  - 2.1.1. Для получения займа клиент должен ознакомиться с Положением предоставления займов КПК «Первый онлайн кооператив».
  - 2.1.2. При обращении Клиента для получения займа, представитель Кооператива выясняет цель получения займа, разъясняет обязательные условия предоставления займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения.
- 2.2. Порядок рассмотрения заявки на предоставление займа:

2.2.1. При подаче заявки Клиент обязан предоставить ниже перечисленные документы и сведения, запрашиваемые менеджером Кооператива, необходимые для решения вопроса о предоставлении всех видов займа: Паспорт ГР РФ; При необходимости в зависимости от вида займа: Свидетельство ИП; Паспорта всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи; Справка об отсутствии долгов по коммунальным платежам; иные документы в соответствии с условиями займа и действующего законодательства в том числе.

2.2.2. Специалисты Кооператива проводят анализ и возможную необходимую проверку представленных документов клиента (Выгодоприобретателя и Представителя), оценивают его финансовое состояние, на основании чего принимается решение о выдаче займа клиенту.

2.2.3. По некоторым видам займа обязательным условием является посещение менеджером Кооператива бизнеса клиента и/или места его жительства.

2.2.4. Срок рассмотрения поданной заявки на получение займа зависит от вида займа.

2.2.5. Кооператив вправе принять мотивированное решение об отказе в предоставлении займа клиенту в соответствии со следующим Перечнем: Предоставления поддельных и недостоверных документов и сведений; В случае отрицательной кредитной истории (данные из Бюро кредитных историй); Ранее клиенту был выдан займ и срок его возврата не истек; В случае нарушения клиентом условий договора по ранее выданному ему займу. Если имеются иные обстоятельства, препятствующие заключению договора.

2.2.6. Клиент в обязательном порядке информируется о результатах рассмотрения заявки на предоставление займа.

2.2.7. При положительном решении Кооператив заключает с клиентом договор о предоставлении займа.

2.3. Порядок заключения договора займа

2.3.1 Клиент ознакомливается с порядком и условиями предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа, а так же должен быть проинформирован до получения им займа, об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Кооператива и клиента (в части страхования, подсудности), о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

2.3.2 Обязательной частью договора займа является график платежей, выдаваемый клиенту, в котором указаны срок и сумма всех выплат по договору займа и процентов по нему.

2.3.3 Все необходимые документы подписываются представителем Кооператива и клиентом, на договорах займа ставятся печати.

2.3.4 Выдача займа клиенту осуществляется только при условии отсутствия задолженности клиента/пайщика по оплате членских взносов.

2.4. Погашение займа

2.4.1. Погашение займа осуществляется в соответствии с графиком платежей или в ином, установленном сторонами договора порядке.

2.4.2. При внесении клиентом денежных средств осуществляется следующий порядок их зачисления: В первую очередь погашается сумма начисленных процентов на сумму займа; Во вторую очередь погашается основная сумма займа; В третью очередь погашается штраф (пеня) и расходы, связанные с принудительным взысканием задолженности.

3. Права и обязанности клиента

3.1. Клиент, подавший заявку на предоставление займа обязан:

3.2. Знакомиться с положением предоставления займов, утвержденными Кооперативом.

3.3. Клиент обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Кооперативом в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Клиент вправе получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займов, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа.

3.5. Клиент вправе досрочно полностью или частично вернуть Займодавцу сумму займа, предварительно письменно уведомив о таком намерении Займодавца.

4. Порядок утверждения и изменения правил

4.1. Настоящие Правила утверждаются председателем правления Кооператива и

размещаются на сайте [www.dengimate.ru](http://www.dengimate.ru) и в офисе Кооператива для ознакомления всех заинтересованных лиц.

4.2. Изменения в настоящих Правилах утверждаются председателем правления Кооператива и публикуются на сайте [www.dengimate.ru](http://www.dengimate.ru) и в офисе Кооператива.

5. Предоставление данных в уполномоченный орган

5.1. Ежеквартально представляются отчеты о финансовой деятельности и персональном составе правления Кооператива в уполномоченный орган.

6. Ограничения деятельности Кооператива, Кооператив не вправе:

1) выдавать займы физическим или юридическим лицам не являющимся членами Кооператива;

2) выдавать займы в иностранной валюте;

3) в одностороннем порядке изменять процентные ставки и (или) порядок их определения по договорам займа, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров;

4) применять к заемщику, являющемуся физическим лицом, в том числе к индивидуальному предпринимателю, досрочно полностью или частично возвратившему финансовой организации сумму займа и предварительно письменно уведомившему о таком намерении, штрафные санкции за досрочный возврат займа;

7. Прочие условия

7.1. Заемщик дает согласие на хранение и обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006. Согласно п. 7 ст. 5 указанного выше закона Стороны определили хранения персональных данных до полного исполнения Заемщиком обязательств по договору. Кооператив вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Договора займа или клиента своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая любые кредитные, коллекторские бюро) для конфиденциального использования в соответствии с подписанным клиентом документа о Согласии на обработку персональных данных и с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».